

Утверждаю
глава администрации
Калининского муниципального района
Кулишов А.И.
«13» октября 2008 год
Постановление № 1840



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД С. СИМОНОВКА

КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Саратовская область Калининский район
с. Симоновка
2008 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Симоновка Калининского района Саратовской области», создано на основании постановления администрации Калининского района №443 и является муниципальным образовательным учреждением, зарегистрированным 08.08.96 г. администрацией Калининского района Саратовской области, свидетельство: серия МВ № 829.

1.2. Сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад с. Симоновка Калининского района Саратовской области».

1.3. Место нахождения МДОУ: Саратовская область Калининский район с. Симоновка ул. Советская д. 33.

1.4. Учредитель /ли/ МДОУ

Администрация Калининского муниципального района
412484 г. Калининск ул. Коллективная, 61

Телефон 2-15-05

л/с 013010011 в Управлении финансов администрации Калининского

муниципального района

ОГРН 1026400787555

ИНН 6415001965

КПП 641501001

В лице главы администрации Калининского муниципального района

Кулишова Александра Ивановича, действующего на основании Устава.

1.5. МДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и

хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с:

• Законом Российской Федерации «Об образовании»;

• Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении

в Российской Федерации, утвержденным Правительством

Российской Федерации от 01.07.95 г. №677 законодательства

Российской Федерации;

• другими нормативными актами;

• договором между Учредителем и МДОУ;

• настоящим Уставом.

1.6.

Деятельность МДОУ направлена на реализацию основных

задач дошкольного образования - на сохранение и укрепление

физического и психического здоровья детей, физическое,

интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его

индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержке, гарантированной государством.

1.7. МДЮВ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Управлении финансов администрации Калининского муниципального района.

1.8. МДЮВ приобретает права юридического лица с момента регистрации. МДЮВ осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность, аккредитуются в заявительном порядке на основании заключения по его аттестации. Аттестация МДЮВ проводится раз в 5 лет.

2.1. В МДЮВ функционируют 2 разновозрастные группы: с 1,5 до 7 лет – 35 детей; В МДЮВ функционирует 1 группа кратковременного пребывания детей для подготовки к школе. В МДЮВ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Предельная наполняемость МДЮВ 40 человек. В МДЮВ набор детей с 2-х месячного возраста до 1,4 года не проводится, так как учреждение не является «Если садом».

2.2. Прием производится на основании следующих документов:

- заявление родителей;
- медико-педагогическая карта;
- копии свидетельства о рождении.

2.3. Прием в МДЮВ детей, имеющих отклонения в развитии и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании решения психолого-медико-педагогической консультации, действующей при Калининской центральной районной больнице /далее – ЦРБ/.

2.4. В МДЮВ в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов 1 и 2 групп, дети многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети

- военнослужащих, уволенных с военной службы, дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.
- 2.5. Тестирование детей при приеме в МДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 2.6. При приеме заключается договор между МДОУ и родителями/законным представителем/ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 2.7. Отчисление ребенка из МДОУ может производиться в следующих случаях:
- по заявлению родителей/законных представителей/;
 - по медицинским показаниям;
 - за невыполнение условий договора между МДОУ и родителями/законным представителем/ребенка.
- 2.8. Режим работы в МДОУ установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МДОУ, и является следующим – пятидневная рабочая неделя. Длительность работы МДОУ 12 часов. Ежедневный график работы МДОУ с 7:00 до 19:00 часов.
- 2.9. Режим работы группы МДОУ: 7:00 – 19:00 часов. Не допускается посещение детьми дошкольного образовательного Учреждения по индивидуальному графику.
- 2.10. Медицинское обслуживание МДОУ осуществляется органом здравоохранения Калининской ИРБ. За МДОУ закреплена заведующая ФАП.
- 2.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МДОУ оказываются бесплатно.
- 2.12. Работники МДОУ периодически проходят медицинское обследование – 2 раза в год. Медицинские обследования проводятся за счет Учредителя.
- 2.13. Организация питания в МДОУ осуществляется заведующим МДОУ.
- 2.14. Продукты питания приобретают в специализированных магазинах при наличии разрешения службы санитарно – эпидемиологического надзора на их использование в МДОУ.

- 3.1. Обучение и воспитание детей в МДОУ ведется на русском языке.
- 3.2. МДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 3.3. Содержание дошкольного образования в МДОУ определяется «Программой воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, утвержденной Министерством просвещения РСФСР 1987 г..
- 3.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 3.5. МДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, содержание образовательной программы.
- 3.6. МДОУ может устанавливать максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 2.15. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 01.07.95 г. №677.
- 2.16. Устанавливается следующая кратность питания детей: четырехразовое.
- 2.17. Питание детей в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным меню на 10 дней, разработанным на основании методических рекомендаций министерства здравоохранения СССР, института питания и согласованных с министерством просвещения, утвержденным Минздравом СССР 14.06.84 г..
- 2.18. Контроль за качеством питания /разнообразие/, витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, за санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и фельдшера.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в МДОУ являются:

- воспитанники;
- педагогический коллектив учреждения;
- родители/законные представители/воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников процесса. МДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей/в питании, сне, отдыхе/ в соответствии с его возрастом
- индивидальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, образовании в соответствии с государственным образовательным стандартом, предоставлении оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4 Родители/законные представители/имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Совета педагогов МДОУ с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных/ платных/ образовательных и методических услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных Договором между МДОУ и родителями;
- заслушивать отчеты заведующего МДОУ и педагогов о работе с детьми;